

Nr. 2120/30.09.2020

Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Pitești

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „**Integrat! Nu asistat! Dezvoltarea socială și economică a persoanelor defavorizate din sud – vestul Municipiului Pitești**” Cod proiect 114973 a unui post de expert, în cadrul (sub)activității 1.2 - Furnizarea de servicii de tip Școala după Școală copiilor din ciclul primar pentru perioada de la semnarea contractului-6.12. 2020

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific prin implementarea de măsuri integrate în domeniul educației, ocupării, serviciilor sociale/medicale/medico-sociale, al îmbunătățirii condițiilor de locuit, în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementari de acte și prin intermediul campaniei antidiscriminare pentru cele 565 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată în care există populație aparținând minorității romă, delimitate geografic în Municipiul Pitești.

Parteneriatul proiectului este format din Primăria Municipiului Pitești - administrație publică locală (Solicitant), SC Agrafics Communication SRL - furnizor acreditat de formare prof., servicii de informare și consiliere prof., mediere pe piața muncii, dezvoltarea competențelor antreprenoriale și cu experiența în organizare evenimente (Membrul 1), SC Profi Jobs Consulting SRL - furnizor acreditat de formare prof., servicii de informare și consiliere prof., mediere pe piața muncii, dezvoltarea competențelor antreprenoriale (Membrul 2), Direcția de Asistență Socială Pitești - furnizor public acreditat de servicii sociale și medico-sociale (Membrul 3) și Școala Gimnazială „Mircea Eliade” - instituție publică de învățământ acreditată (ISCED 0-2) - Membrul 4.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Subactivitatea va fi desfășurată de către solicitant și Școala Gimnazială „Mircea Eliade”, Membrul 4 în cadrul proiectului. În cadrul acestei subactivități, un prim pas va fi selectarea a 35 de copii din comunitatea marginalizată vizată de proiect în care există populație aparținând minorității romă, pas ce va fi realizat de către responsabilul program tip "Școala după școală" (SDS) și de către consilierul psihologic.

În cadrul activităților tip „Școala după Școală” se vor urmări următoarele aspecte:

- Furnizarea de servicii educaționale specializate informale și nonformale care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
- Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;
- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;
- Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată;
- Micșorarea factorilor generatori de situații de risc;
- Optimizarea psihocomportamentala a școlarului mic, prin folosirea activităților de grup și a unor metode art-terapeutice;
- Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identității, a comunicării interpersonale și a relaționării

În vederea atingerii rezultatului din Cererea de finanțare, partenerul Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Pitești, va selecta și contracta un expert potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	Sprjin pentru creșterea accesului și participării la educație precum și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/școală după școală	1	07.10.2018-06.06.2021	2268 ore
2.	Sesiuni de informare si consiliere pentru copii si parinti privind prevenirea abandonului scolar	1	Incheierea contractului-06.06.2021	56

Tabelul 1. Experți necesari pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului Integrat! Nu asistat! Dezvoltarea sociala si economica a persoanelor defavorizate din sud – vestul Municipiului Pitesti” Cod proiect 114973

Conform Ordin nr 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 15 ani experiență în domeniul învățământului;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Consilier psiholog
- b) Număr posturi vacante: 1 expert.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la

06.06.2021. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 5 zile /lună, respectiv 4 ore /zi/expert , respectiv 480 de ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: stabilește împreună cu Responsabilul program tip SDS structura programului, în funcție de necesitățile membrilor grupului țintă, realizează anual evaluarea psihologică a copiilor, membri ai programului, oferă consiliere individuală sau de familie, după caz

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

-selectează membrii grupului țintă pentru programul de tip Școala după Școala;
-oferă consiliere individuală și de grup pentru copii, stabilește împreună cu Responsabilul program - tip SDS structura programului, în funcție de necesitățile membrilor grupului țintă ;
-realizează anual evaluarea psihologică a copiilor, membri ai programului, oferă consiliere individuală sau de familie, după caz;

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Consilier psiholog	Din fișa postului

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent, absolvent facultate Psihologie – 3 ani

-practicant în specialitatea psihologie școlară și educațională -3 ani
-cunoașterea bazei teoretice și a eticii profesionale în psihologia școlară/ educațională
evaluarea emoțională și psihologică a copilului
-interventie/asistentă/consultanta psihologică;
-comunica deschis, manifesta corectitudine și respect în relațiile cu copiii.

g) Constituie avantaje:

- funcția de bază în zona de implementare a proiectului

h) Abilități:

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: expert consiliere sesiuni de informare

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 06.06.2021. Expertul va presta activități într-un număr total de 56 de ore/expert pe durata proiectului.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: În acest sens, în cadrul acestei subactivități vor fi desfășurate acțiuni care vizează reducerea parasirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate părinților ai căror copii urmează programul tip Școala după Școala și/sau membrilor adulți ai GT care au identificat la propriii copii elemente de risc în ceea ce privește abandonul școlar. Pe parcursul proiectului vor fi organizate minimum 8 astfel de sesiuni

e)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

ofera informare, consiliere si mentorat pentru parinti si copii in privinta metodelor de prevenire a abandonului școlar

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
a) expert consilieri sesiuni de informare	Din fișa postului

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-studii universitare absolvite cu diploma de licența sau echivalent, absolvent facultate Psihologie – 3 ani

- practicant în specialitatea psihologie școlară și educațională -3 ani
- cunoaștere a bazei teoretice și a eticii profesionale în psihologia școlară/ educațională
- evaluarea emoțională și psihologică a copilului
- interventie/asistenta/consultanta psihologica;
- comunica deschis, manifesta corectitudine si respect in relatiile cu copiii.

g) Constituie avantaje:

- funcția de bază în zona de implementare a proiectului

h) Abilități:

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

-

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale “Mircea Eliade”, din Pitești, Bd. Petrochimiștilor, nr. 31 până la data de 15.10.2020, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a Școlii Gimnaziale “Mircea Eliade”, Pitești, la adresa www.scoalamirceaeliadepitesti.ro. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității, online la adresa de e-mail: scoala18pitesti@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

Proba de evaluare a dosarelor;

Interviul;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității/pe pagina web a partenerului, la adresa www.scoalamirceaeliadepitesti.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității, la adresa Pitești, bdul. Petrochimiștilor, nr. 31, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a partenerului, la adresa www.scoalamirceaeliadepitesti.ro. în termen de maximum 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
30.09.2020-15.10.2020	Depunerea dosarelor
16.10.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
16.10.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.10.2020	Depunerea eventualelor contestații
19.10.2020	Soluționarea eventualelor contestații
20.10.2020	Realizarea evaluării dosarelor
20.10.2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
21.10.2020	Depunerea eventualelor contestații
21.10.2020	Soluționarea eventualelor contestații
23.10.2020	Interviul
23.10.2020	Afișarea rezultatelor în urma interviului
23.10.2020	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 30.09.2020, la sediul Școlii Gimnaziale "Mircea Eliade" Pitești

Coordonator partener,
Prof. Iancu Mihai

