

Documente solicitate:

- 1. o fotocopie a actului de identitate propriu al părintelui (certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale);*
- 2. o fotocopie a certificatului de naștere al (certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale);*
- 3. o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (în cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2022, inclusiv)*

4. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE – În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

- 5. documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare (în cazul în care se solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție).*

Atentie!!!

Ordinul 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului înscrierii , Articolul 13

- (1) Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțite de documente justificative.*
- (2) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.*
- (3) În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).*

(4) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(5) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Informații privind evaluarea psihosomatică (CJRAE)

<http://cjraesibiu.ro/evaluarea-nivelului-de-dezvoltare-a-copiilor-in-vederea-inscrierii-in-invatamantul-primar-scolar-2021-2022/>

Anexa nr. 7 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022

Nr. .../... 2021

DOAMNĂ/DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, nr. _____, în _____, județul/sectorul _____, legătura(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, nr. de telefon _____, adresa de e-mail _____, părintele/tutorele legal(ă) al(lei) copilului _____, solicit în data de _____ solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. _____.

Menționez faptul că fiica/meu/fiul meu _____ se află în următoarea situație:

nu a devenit gravidează,

s-a lăsat din străinătate.

Semnătura _____ Data _____

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la centrala județeană de rezerve și asistență educațională/Controlul Municipal Bacăuși de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

Unitatea de învățământ _____ poartă răspundere pentru datele furnizate în conformitate cu prevederile OUG nr. 111/2016, în vigoare de la data de _____, în conformitate cu prevederile specifice aplicației. Orice date furnizate în acest scop sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor impuse prin lege și sunt gestionate în conformitate cu datele din baza de date a sistemului de informatică.

Calendarul înscrierilor

Calendar

28 martie 2022: Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.

29 martie 2022: Postarea pe site-ul CJRAE/CMBRAE a modelului de cerere – tip (Anexa 2) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2022, inclusiv.

30 martie-8 aprilie 2022: Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2022 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar – pentru copiii care au frecventat grădinița și pentru copiii care NU au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate

Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar

29 martie –28 aprilie 2021:

- Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor;
- Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe proprie răspundere și a documentelor necesare în copie simplă;
- Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică.

Prima etapă de înscriere în învățământul primar

11 aprilie-10 mai 2022: Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție.

27 mai 2022: Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a copiilor înmatriculați, a numărului de locuri rămase libere.

A doua etapă de înscriere în învățământul primar

30 mai 2022: Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar.

31 mai-7 iunie 2022:

- Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

- *Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.*

8 iunie-9 iunie 2022:

- *Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.*
- *Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.*

10 iunie 2022: *Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.*

1 septembrie-8 septembrie 2022:

- *Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.*
- *Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.*